



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TUGAS AKHIR

**ANALISIS ANGGARAN DAN REALISASI BIAYA OPERASIONAL
PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO) KANWIL II PEKANBARU**

*Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya (A.md) Pada Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*



UIN SUSKA RIAU

OLEH :

YOSI AMALIA
NIM : 01770423443

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU**

2020



LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

: YOSI AMALIA

: 01770423443

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

NAMA : YOSI AMALIA
NIM :
PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
JUDUL : ANALISIS ANGGARAN DAN REALISASI BIAYA

OPERASIONAL PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO)
KANWIL II PEKANBARU

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa ini sudah dapat disetujui:

Pekanbaru, 3 Juli 2020

Disetujui Oleh
Pembimbing

Lusiawati, SE, MBA
NIP. 19780527 200710 2 008

Mengetahui,

Dekan

Ketua Jurusan

Dr. Drs. H. Muh. Said HM. M.Ag. MM
NIP. 19620512 198903 1 003

Faiza Muklis, SE. M.Si. Ak
NIP. 19741108 200003 2 004

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : YOSI AMALIA
 NIM : 01770423443
 PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JUDUL : ANALISIS ANGGARAN DAN REALISASI BIAYA
 OPERASIONAL PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO)
 KANWIL II PEKANBARU
 HARI/TANGGAL : SENIN / 10 AGUSTUS 2020

DISAHKAN OLEH
PANITIA PENGUJI

KETUA

Dr. Mulia Sosiady, SE, MM, Ak, CA
 NIP. 19761217 200901 1 014

PENGUJI I

Febri Rahmi, SE, M.Sc., Ak, CA
 NIP. 19720209 200604 2 002

PENGUJI II

Anna Nurlita, SE, M.Si
 NIK. 130 717 123

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

ANALISIS ANGGARAN DAN REALISASI BIAYA OPERASIONAL PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO) KANWIL II PEKANBARU

Oleh:

YOSI AMALIA
NIM. 01770423443

Penelitian ini bertujuan untuk melihat rencana anggaran dan realisasi biaya operasional pada PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru. Data penelitian ini diperoleh dari data sekunder yang berupa rencana anggaran dan realisasi biaya operasional yang diperoleh langsung dari perusahaan serta wawancara langsung dengan pihak perusahaan. Analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan analisis varians, dimana jika anggaran biaya operasional lebih besar dibandingkan dengan realisasi anggaran biaya operasionalnya maka terjadi selisih yang menguntungkan (*Favorable*). Sedangkan apabila anggaran biaya operasional lebih kecil dibandingkan dengan realisasi anggaran biaya operasionalnya maka terjadi selisih yang tidak menguntungkan (*Unfavorable*). Selisih *Unfavorable* disebabkan karena perusahaan kurang efektif dalam mengestimasi jumlah biaya operasional dalam setiap uraian atau masing-masing item di setiap tahunnya, sehingga beberapa item biaya operasional tidak terkendalikan dan membuat anggaran berbeda jauh dengan realisasinya. Kemudian jumlah biaya yang tidak terkendali tersebut dapat mempengaruhi keuntungan yang didapat oleh PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru.

Kata Kunci: Anggaran dan realisasi, Biaya Operasional, Varians

UIN SUSKA RIAU



KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirabbil 'alamin, segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, karunia, kesehatan, kesempatan serta hidayahnya sehingga penulis akhirnya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Shalawat beserta salam kepada kekasih Allah SWT, yakni Nabi Muhammad SAW yang telah membawa risalah Islam dan menegakkan keadilan serta kejayaan umat.

Alhamdulillah penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“Analisis Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional Pada PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru”**. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Jurusan Diploma Tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini penulis banyak sekali mendapatkan perhatian, bantuan, bimbingan, motivasi serta masukan-masukan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebanyak-banyaknya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Akhmad Mujahiddin, MA selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Staf Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said, HM, M.Ag, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Pembantu Dekan I, II dan III.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
3. Ibu Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak selaku Ketua Jurusan Diploma Tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 4. Ibu Febri Rahmi, SE, M.Sc, Ak selaku Sekretaris Jurusan Diploma Tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 5. Ibu Lusiawati, SE, MBA selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu begitu banyak dan telah memberikan bimbingan kepada penulis sehingga Tugas Akhir ini bisa penulis selesaikan.
 6. Ibu Astuti Meflinda, SE., M.M selaku pembimbing Akademis, yang senantiasa memberikan bimbingan dalam bidang akademis selama perkuliahan.
 7. Seluruh Bapak/Ibu Dosen serta Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang berharga kepada penulis selama perkuliahan.
 8. Pimpinan, Manager serta staf dan karyawan/i PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru yang telah mengizinkan serta membantu penulis dalam memberikan informasi yang diperlukan untuk penelitian demi kelancaran penulisan Tugas Akhir ini.
 9. Kepada kedua Orang Tua penulis Ayahanda Amril dan Ibunda Elfidra, yang senantiasa memberikan Do'a restunya, motivasi dan dorongan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. Kepada seluruh keluarga besar yang telah memberikan motivasi dan support yang positif kepada penulis.

11. Sahabat-sahabat seperjuangan Dinda Tri Suci Wardhani, Refni Syintia Rahmi, Nur Ainun serta teman-teman Andalusia Squad yang telah memberikan semangat selama perkuliahan.

12. Teman-teman Diploma Tiga Akuntansi terutama kelas B yang selalu memberikan do'a, ilmu, semangat serta dukungan kepada penulis selama perkuliahan.

13. Serta seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam menyusun dan menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini.

Semoga semua kebaikan yang telah dilakukan tersebut menjadi amal yang diterima di sisi Allah SWT dan dibalas dengan pahala yang berlipat ganda. Akhir kata penulis mengharapakan Tugas Akhir ini bermanfaat khususnya bagi penulis dan semua pembaca serta berperan dalam perkembangan ilmu pengetahuan. *Amiin ya Rabbal 'alamin.*

Pekanbaru, Juli 2020
Penulis

YOSI AMALIA
01770423443

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian.....	8
1.4 Manfaat Penelitian.....	8
1.5 Metode Penelitian.....	8
1.6 Teknis Analisis Data	10
1.7 Sistematika Penulisan.....	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat PT. Pegadaian (Persero).....	12
2.2 Sejarah Singkat PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru	15
2.3 Visi dan Misi	15
2.4 Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru	17
2.5 Uraian Tugas PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru .	18
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
3.1 Tinjauan teori	29
3.1.1 Anggaran29	
1. Pengertian Anggaran	29
2. Ciri-ciri Anggaran	30
3. Jenis-jenis Anggaran	32

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Fungsi Anggaran	35
5. Tujuan Anggaran.....	37
6. Manfaat Anggaran.....	38
7. Kelemahan Anggaran.....	38
8. Hubungan Anggaran dengan Akuntansi	39
3.1.2 Biaya Operasional	40
1. Pengertian Biaya	40
2. Klasifikasi Biaya	43
3.1.3 Realisasi	51
3.1.4 Analisis Varians	52
1. Pengertian Analisis Varians.....	52
2. Manfaat Analisis Varians.....	54
3. Perhitungan Selisih (<i>Varians</i>)	55
3.2 Tinjauan Praktek	56
3.2.1 Anggaran Biaya Operasional	56
3.2.2 Prosedur Penyusunan Anggaran Biaya Operasional.....	57
3.2.3 Proses Penyusunan Anggaran Biaya Operasional.....	58
3.2.4 Perbandingan Anggaran Biaya Operasional dengan Realisasi	59
3.2.5 Analisis Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional	59
3.2.6 Kebijakan Perusahaan Terhadap Varians Biaya Operasional.....	83
3.2.7 Analisis Varians Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional.....	88
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	90
4.2 Saran.....	91

DAFTAR PUSTAKA

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional Per Tahun 2017-2019	3
Tabel 1.2	Selisih Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional Tahun 2017-2019.....	5
Tabel 3.1	Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional Per 31 Desember 2017	60
Tabel 3.2	Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional Per 31 Desember 2018	67
Tabel 3.3	Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional Per 31 Desember 2019	76
Tabel 3.4	Hasil Analisis Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional.....	88



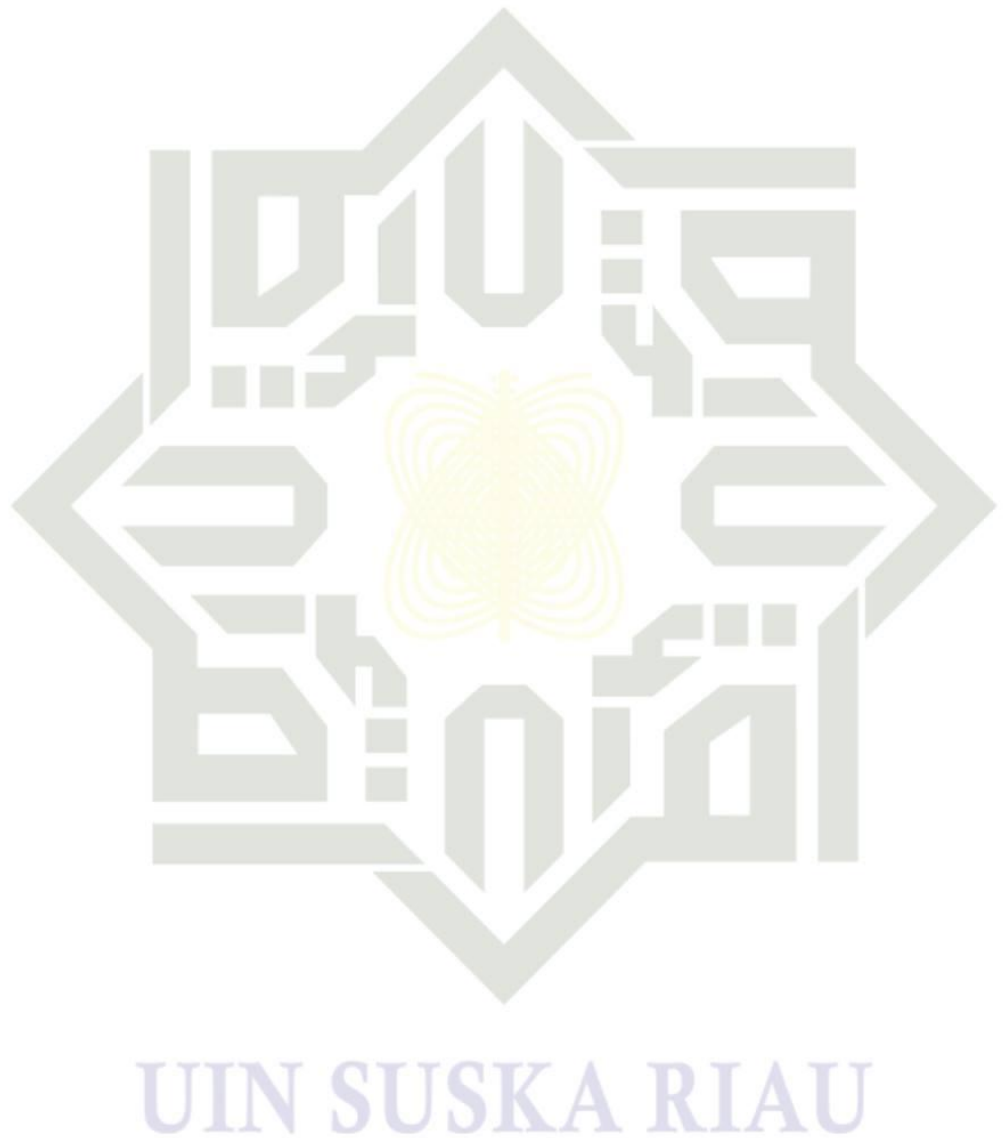
UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru.....	17
Gambar 3.1 Flowchart Prosedur Penyusunan anggaran biaya operasional	58



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam suatu perusahaan, biaya operasional merupakan salah satu bagian terpenting dalam kelangsungan operasi suatu perusahaan. Dalam biaya operasional terdapat biaya-biaya yang akan dikeluarkan untuk memenuhi kebutuhan dari perusahaan tersebut. Biaya operasional ini juga digunakan untuk menunjang suatu kegiatan dalam perusahaan. Biaya Operasional dalam setiap kegiatan biasanya digunakan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan serta diperlukan adanya perencanaan dan pengendalian dalam hal biaya operasional. Biaya operasional dikelompokkan menjadi biaya tetap, biaya semi tetap, biaya variabel dan biaya semi variabel.

PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru selalu mempunyai keterkaitan dengan biaya operasional, karena PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru merupakan suatu perusahaan BUMN yang bergerak di sektor keuangan, maka PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru memerlukan biaya operasional untuk menunjang kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan oleh perusahaan tersebut, misalnya seperti biaya bunga (biaya administrasi bank, biaya bunga bank dan lain-lain), biaya pegawai (biaya dana pensiun, tunjangan lembur, tunjangan cuti, tunjangan hari raya, tunjangan kinerja pegawai dan lain-lain), biaya pemasaran (biaya promosi, biaya iklan, biaya sponsor, biaya bazar dan literasi, biaya dign-board/papan nama dan lain-lain), biaya administrasi (biaya perlengkapan kantor, biaya fotocopy dan percetakan,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

biaya pengadaan barang baru dan lain-lain), biaya umum (biaya listrik dan air, biaya perjalanan dinas, biaya sewa, biaya outsourcing dan lain-lain), biaya pendidikan dan latihan atau diklat (biaya diklat internal dan eksternal). Biaya operasional dikelola oleh staff bagian keuangan guna untuk menjamin kesistematiskan dan sebagai alat untuk mengawasi pelaksanaan aktivitas kegiatan yang direncanakan oleh perusahaan agar aktivitas tersebut dapat berjalan dengan baik. Biaya operasional merupakan yang paling esensial menyangkut kesinambungan suatu perusahaan, maka sangat diperlukan perencanaan dan pengendalian yang akurat agar tercapainya tujuan perusahaan tersebut.

Untuk menghasilkan barang produksi dengan laba yang optimal, PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru harus merencanakan dan mengendalikan seluruh biaya operasionalnya. Oleh karena itu, PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru harus tetap melakukan penganggaran biaya-biaya termasuk didalamnya biaya operasional secara efisien dalam setiap kegiatan operasinya yang merupakan faktor dalam mencapai sasaran yang ditetapkan sebelumnya, agar rencana perusahaan dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Perencanaan dapat dibuat dalam berbagai bidang, salah satunya adalah pada bagian keuangan, yaitu rencana yang dinilai dengan uang atau disebut juga dengan anggaran. Khususnya pada tugas akhir ini penulis menyajikan anggaran biaya operasional pada PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Anggaran biaya operasional pada PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru sangat dibutuhkan guna menghindari terjadinya penyimpangan serta timbulnya biaya-biaya lain yang tidak diperlukan yang menyebabkan biaya operasional perusahaan semakin besar. Dengan besarnya biaya maka laba menjadi kecil, sehingga perusahaan mengalami kerugian. Anggaran dapat digunakan dengan cara membandingkan realisasi dengan apa yang seharusnya dicapai sesuai dengan apa yang dianggarkan mempunyai fungsi pengawasan yaitu penyelidikan apakah pelaksanaan suatu kegiatan itu dikerjakan sesuai rencana. Apabila terjadi perbedaan antara anggaran dengan realisasi maka perlu dianalisis. Berikut adalah tabel anggaran dan realisasi biaya operasional PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru.

Tabel I.1
PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru
Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional Per Tahun 2017-2019

Tahun	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)	%	Keterangan (F/U)
2017	307.953.891.000	284.224.860.831	23.729.030.169	7,70	<i>Favorable</i>
2018	353.548.126.920	291.328.326.584	62.219.800.336	17,59	<i>Favorable</i>
2019	361.960.607.877	343.451.144.604	18.509.463.273	5,11	<i>Favorable</i>

Sumber: Data diolah, PT. Pegadaian (Persero) 2020

Dari tabel I.1 menunjukkan tentang anggaran dan realisasi pada PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru. Dimana anggaran dan realisasi setiap tahun meningkat, namun selisih atau keuntungan yang didapat oleh perusahaan tidak stabil. Di tahun 2018 keuntungannya begitu besar dari tahun 2017 dan 2019. Akan tetapi dilihat dari selisih anggaran dan realisasi di setiap biaya operasional tahun 2017-2019 masih ada biaya-biaya yang menghasilkan kerugian atau disebut *over budget*, ini karena anggaran yang di anggarkan oleh

perusahaan terlalu kecil dibandingkan realisasinya atau realisasi anggaran lebih besar dibandingkan dengan anggaran yang sudah dibuat atau dianggarkan. Berikut adalah selisih anggaran dan realisasi biaya operasional PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumpukan dan menyebarluaskan karya tulis ini dalam bentuk apapun t

Tabel 1.2
Selisih Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional Tahun 2017-2019
PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru

	2017			2018			2019		
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)
Biaya Pegawai	26.108.529.000	112.829.512.279	13.279.016.721	143.199.631.265	99.293.105.275	43.906.525.990	127.708.038.470	119.553.051.023	8.154.987.447
Biaya Pemakaian	19.413.340.000	109.269.074.022	10.144.265.978	135.400.522.527	119.156.927.901	16.243.594.626	139.372.248.554	135.331.151.086	4.041.097.468
Biaya Pemeliharaan	6.777.941.000	4.806.039.040	1.971.901.960	1.970.800.000	2.078.754.074	(107.954.074)	2.885.340.000	9.274.182.865	(6.388.842.865)
Biaya Administrasi	2.775.772.000	3.550.658.531	(774.886.531)	7.657.439.173	8.884.325.824	(1.226.886.651)	5.196.581.442	3.741.108.917	1.455.472.525
Biaya Umum	51.678.309.000	52.699.211.387	(1.020.902.387)	64.097.033.955	60.771.288.246	3.325.745.709	85.844.572.865	74.738.119.927	11.106.452.940
Biaya Pendidikan dan Pelatihan (diklat)	1.200.000.000	1.070.365.572	129.634.428	1.222.700.000	1.143.925.264	78.774.736	953.826.546	813.530.786	140.295.760
Jumlah	307.953.891.000	284.224.860.831	23.729030.169	353.548.126.920	291.328.326.584	62.219.800.336	361.960.607.877	343.451.144.604	18.509.463.273

Sumber: PT Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru (2017-2019)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Dari tabel I.2, biaya operasional PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru di setiap tahun masih ada kerugian atau *over budget* yang diperoleh perusahaan. Di tahun 2017 terdapat kerugian dalam biaya administrasi yang mana anggaran yang dibuat sebesar Rp 2.775.772.000 sedangkan realisasi yang diperoleh sebesar Rp 3.550.658.531 dan terdapat selisih anggarannya sebesar Rp (774.886.531), maka dari itu akan menyebabkan perusahaan rugi atau *over budget* karena anggaran yang di anggarkan oleh perusahaan terlalu kecil dibandingkan realisasi perusahaan tersebut. Serta dalam biaya umum yang mana anggaran yang dibuat sebesar Rp 51.678.309.000 sedangkan realisasi yang diperoleh sebesar Rp 52.699.211.387 dan terdapat selisih anggarannya sebesar Rp (1.020.902.387), maka dari itu akan menyebabkan perusahaan rugi atau *over budget* karena anggaran yang di anggarkan oleh perusahaan terlalu kecil dibandingkan realisasi perusahaan tersebut.

Di tahun 2018 terdapat kerugian dalam biaya pemasaran yang mana anggaran yang dibuat sebesar Rp 1.970.800.000 sedangkan realisasi yang diperoleh sebesar Rp 2.078.754.074 dan terdapat selisih anggarannya sebesar Rp (107.954.074), maka dari itu akan menyebabkan perusahaan rugi atau *over budget* karena anggaran yang di anggarkan oleh perusahaan terlalu kecil dibandingkan realisasi perusahaan tersebut. Kemudian dalam biaya administrasi yang mana anggaran yang dibuat sebesar Rp 7.657.439.173 sedangkan realisasi yang diperoleh sebesar Rp 8.884.325.824 dan terdapat selisih anggarannya sebesar Rp (1.226.886.651), maka dari itu akan menyebabkan perusahaan rugi atau *over budget* karena anggaran yang di

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

anggarkan oleh perusahaan terlalu kecil dibandingkan realisasi perusahaan tersebut. Sedangkan di tahun 2019 terdapat kerugian dalam biaya pemasaran lagi yang mana anggaran yang dibuat sebesar Rp 2.885.340.000 sedangkan realisasi yang diperoleh sebesar Rp 9.274.182.865 dan terdapat selisih anggarannya sebesar Rp (6.388.842.865), maka dari itu akan menyebabkan perusahaan rugi atau *over budget* karena anggaran yang di anggarakan oleh perusahaan terlalu kecil dibandingkan realisasi perusahaan tersebut.

Dari analisis perbedaan atau selisih tersebut diambil keputusan yang terbaik untuk mengatasi kemungkinan yang merugikan diperiode berikutnya.

Hal ini membuat penulis tertarik untuk mengetahui apakah perusahaan tersebut dapat merealisasikan anggaran yang telah disusun. Selain itu, penulis ingin mengetahui bagaimana prosedur perusahaan dalam penyusunan anggaran biaya operasional. Itulah alasan penulis memilih judul “**ANALISIS**

ANGGARAN DAN REALISASI BIAYA OPERASIONAL PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO) KANWIL II PEKANBARU”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis merumuskan permasalahannya yaitu:

1. Apakah anggaran dan realisasi biaya operasional telah disusun oleh PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru sesuai yang direncanakan?
2. Bagaimana menganalisis selisih atau varians anggaran dan realisasi biaya operasional PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin diketahui dalam penelitian oleh peneliti adalah:

1. Untuk melihat keefektifan penggunaan anggaran biaya operasional yang telah disusun PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru terhadap realisasi biaya operasional yang dihasilkan.
2. Untuk mengetahui analisis selisih atau varians anggaran dan realisasi biaya operasional PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru.

1.4 Manfaat Penelitian

1. Bagi perusahaan, dapat digunakan sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru dalam meningkatkan produksi seefektif dan seefisien mungkin sesuai dengan anggaran yang ditentukan.
2. Bagi peneliti selanjutnya, sebagai bahan referensi untuk penelitian-penelitian lainnya yang akan melakukan penelitian dimasa yang akan datang.

1.5 Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan pada bagian keuangan PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru, di Jl. Tuanku Tambusai No.821 Nangka Ujung, Pekanbaru. Waktu penelitian ini berlangsung dari 5 Maret sampai dengan 15 Juni 2020.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Jenis dan Sumber Data

Adapun jenis dan sumber data yang di kumpulkan dalam penelitian ini adalah:

a. Data primer

Pengertian data primer menurut Sugiyono (2015) adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Data tersebut berupa wawancara mendalam dan observasi tentang struktur perusahaan, rekapitulasi anggaran dan realisasi biaya operasional di PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru.

b. Data sekunder

Data sekunder yaitu data yang di peroleh secara tidak langsung melalui media perantara seperti, buku-buku referensi serta melalui dokumen dalam bentuk jadi, misalnya sejarah singkat PT. Pegadaian (Persero), visi dan misi, struktur organisasi serta pembagian masing-masing tugas.

3. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah teknik dokumentasi dan wawancara (*interview*), yaitu dengan mengadakan tanya jawab langsung dengan bagian Keuangan untuk memperoleh data yang diperlukan, bagian Sumber Daya Manusia (SDM) untuk memperoleh data yang mengenai sejarah singkat, struktur organisasi dan ruang lingkup Kanwil II Pekanbaru.

1.6 Teknik Analisis Data

Dalam menganalisis data yang telah dikumpulkan, penulis menggunakan metode deskriptif, yaitu meneliti dan membahas data yang ada kemudian menganalisis data dengan membandingkan kenyataan pada bagian keuangan PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru dengan teori yang telah dipelajari kemudian dari analisis ini ditarik kesimpulan dan saran-saran yang di harapkan dimasa yang akan datang.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan tugas akhir ini terbagi dalam empat bab dan masing-masing bab terdiri dari beberapa sub bab, adapun pokok permasalahan tiap bab tersebut akan peneliti uraikan dalam garis-garis besarnya saja sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini merupakan penjelasan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian, teknik analisis data dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat perusahaan, visi dan misi, uraian tugas serta struktur organisasi PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II pekanbaru.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

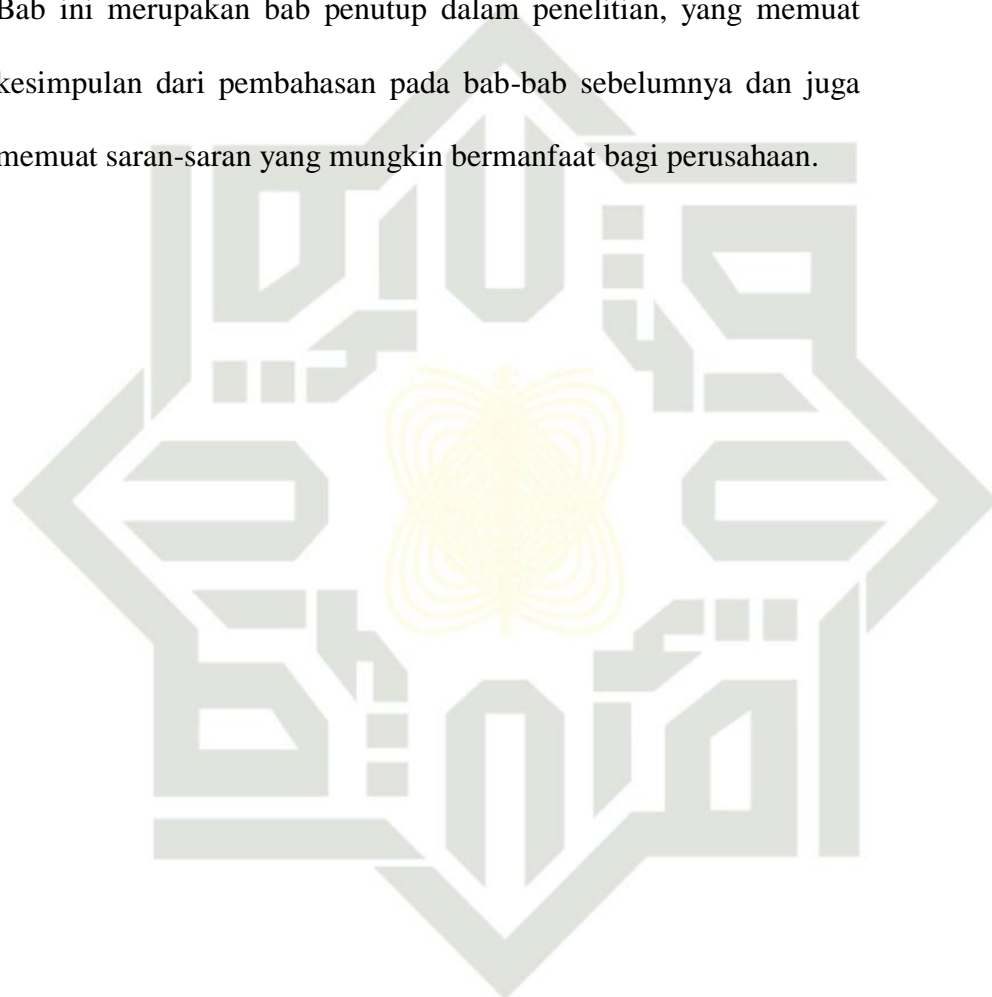
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bab ini akan menjelaskan tentang hal-hal yang berkaitan dengan anggaran dan realisasi biaya operasional baik secara teori maupun secara praktek.

BAB IV : PENUTUP

Bab ini merupakan bab penutup dalam penelitian, yang memuat kesimpulan dari pembahasan pada bab-bab sebelumnya dan juga memuat saran-saran yang mungkin bermanfaat bagi perusahaan.



UIN SUSKA RIAU

2.1 Sejarah Singkat PT. Pegadaian (Persero)

Pegadaian berdiri pada tanggal 20 Agustus 1746 di Batavia (sekarang Jakarta). Pada tanggal tersebut merupakan momentum tonggak awal berdirinya lembaga pegadaian di Indonesia. Pemerintah kolonial melalui *Vereenigde Oostindische Compagnie* (VOC) mendirikan Bank Van Leening sebagai lembaga keuangan yang memberikan kredit dengan sistem gadai.

Pada tahun 1811, Inggris mengambil alih pemerintahan dan membubarkan Bank Van Leening. Sebagai gantinya, masyarakat diberikan keleluasaan untuk mendirikan usaha Pegadaian asal mendapat lisensi dari Pemerintah Daerah setempat (*liecentie stelsel*). Namun, dalam perkembangannya metode tersebut berdampak buruk, pemegang lisensi menjalankan praktek rentenir yang dirasakan kurang menguntungkan pemerintah berkuasa (Inggris). Oleh karena itu, metode *liecentie stelsel* diganti menjadi *pacth stelsel* yaitu pendirian pegadaian diberikan kepada umum yang mampu membayar pajak yang tinggi kepada pemerintah. Metode ini masih tetap dipertahankan saat Belanda berkuasa kembali, namun dalam praktiknya metode ini membuka peluang penyelewengan dari pemegang hak dalam menjalankan bisnisnya.

Pemerintahan Hindia Belanda mencari jalan keluar dengan menerapkan *cultuur stelsel* yang kajiannya mengusulkan agar kegiatan pegadaian ditangani oleh pemerintah sehingga dapat memberikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

perlindungan dan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat. Kemudian diterbitkanlah peraturan Staatsblad (Stbl) No. 131 tanggal 12 Maret 1901 yang mengatur bahwa usaha Pegadaian merupakan monopoli Pemerintah. Sebagai implementasi atas peraturan tersebut didirikanlah lembaga Pegadaian Negara pertama di Sukabumi, Jawa Barat pada tanggal 1 April 1901. Momentum itulah yang menjadikan tanggal 1 April diperingati sebagai hari ulang tahun PT Pegadaian (Persero).

Gedung Kantor Pusat Jawatan Pegadaian yang terletak di Jalan Kramat Raya 162 sempat dijadikan sebagai tempat tawanan perang sehingga Kantor Pusat Jawatan Pegadaian dipindahkan ke Jalan Kramat Raya 132 ketika Jepang mengambil alih kekuasaan dari Belanda. Selama kekuasaan Jepang, tidak banyak perubahan yang terjadi, baik dari sisi kebijakan maupun struktur organisasi Jawatan Pegadaian atau dalam bahasa Jepang disebut *Sitji Eigeikyuku*. Kala itu, pimpinan Jawatan dipegang oleh Ohno-San yang berkebangsaan Jepang dengan wakilnya, M. Saubari seorang warga pribumi. Kantor Jawatan Pegadaian kemudian sempat berpindah keluar Jakarta, yakni ke Karang Anyar, Kebumen, Jawa Tengah. Perpindahan tersebut dilakukan pada masa awal pemerintahan Republik Indonesia karena situasi perang yang kian memanas. Setelah itu, pada era Agresi Militer Belanda kedua, kantor Jawatan Pegadaian kembali mengalami perpindahan, yakni ke Magelang, Jawa Tengah.

Pasca perang, kemerdekaan Kantor Jawatan Pegadaian kembali lagi ke Jakarta dan Pegadaian dikelola oleh Pemerintah Republik Indonesia. Sejak

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

dikelola Pemerintah, Pegadaian telah mengalami sejumlah pergantian status, mulai dari Perusahaan Negara (PN) pada 1 Januari 1961. Perubahan status kedua adalah berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1969 yang menjadikan Pegadaian sebagai Perusahaan Jawatan (PERJAN). Kemudian dikeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1990 yang diperbaharui dengan Peraturan Pemerintah nomor 103 tahun 2000 sebagai dasar hukum status Perusahaan Umum (PERUM) untuk Pegadaian. Status PERUM bertahan hingga tahun 2011. Pada 13 Desember 2011, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah nomor 51 tahun 2011 yang menandakan perubahan status badan hukum Pegadaian menjadi Perusahaan Persero (Persero).

Sebagai Perusahaan Perseroan, PT Pegadaian (Persero) didirikan dengan Akta Pendirian Nomor 01 tanggal 1 April 2012 yang dibuat di hadapan Nanda Fauz Iwan, SH., MKn., Notaris di Jakarta Selatan, dan kemudian disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-17525.AH.01.01 tanggal 4 April 2012 tentang Pengesahan Badan Hukum Perseroan telah disahkan Badan Hukum Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Pegadaian (Persero).

Kemudian Akta Pendirian mengalami penyempurnaan dengan perubahan terakhir dengan akta Nomor 10 Tanggal 12 Agustus 2012, yang dibuat di hadapan Nanda Fauz Iwan, SH., MKn., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah diterima pemberitahuannya oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Manusia Republik Indonesia dengan surat Nomor AHUAH.01.03-0956467 tanggal 12 Agustus 2015.

2.2 Sejarah Singkat PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru

PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru pertama kali didirikan di Jl. Jenderal Sudirman No.167 A-B, Kota Pekanbaru dan mulai beroperasi pada tahun 2007-2016. Kemudian kantor tersebut pindah ke Jl. Arifin Ahmad, Sidomulyo, Kec. Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru. Namun hanya bertahan dari tahun 2016-2017.

Karena kantor yang berada di Arifin Ahmad masih dalam berbentuk ruko atau mengontrak, maka dibangun kantor representative berlantai empat di Jl. Tuanku Tambusai No.821 Nangka Ujung, Kota Pekanbaru. Keberadaan kantor tersebut diharapkan mampu menjadi sarana pengembangan bisnis untuk Kanwil II Pekanbaru, sekaligus meningkatkan omset perusahaan. Kantor ini mulai beroperasi pada tahun 2017 sampai sekarang. PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru membawahi 26 Kantor Cabang Konvensional dan Syariah, setiap cabang membawahi beberapa Unit (UPC/UPS), areanya terdapat di Pekanbaru, Padang dan Kepri.

2.3 Visi dan Misi

VISI

Menjadi *The Most Valuable Financial Company* di Indonesia dan

Sebagai Agen Inklusi Keuangan Pilihan Utama Masyarakat.

MISI

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

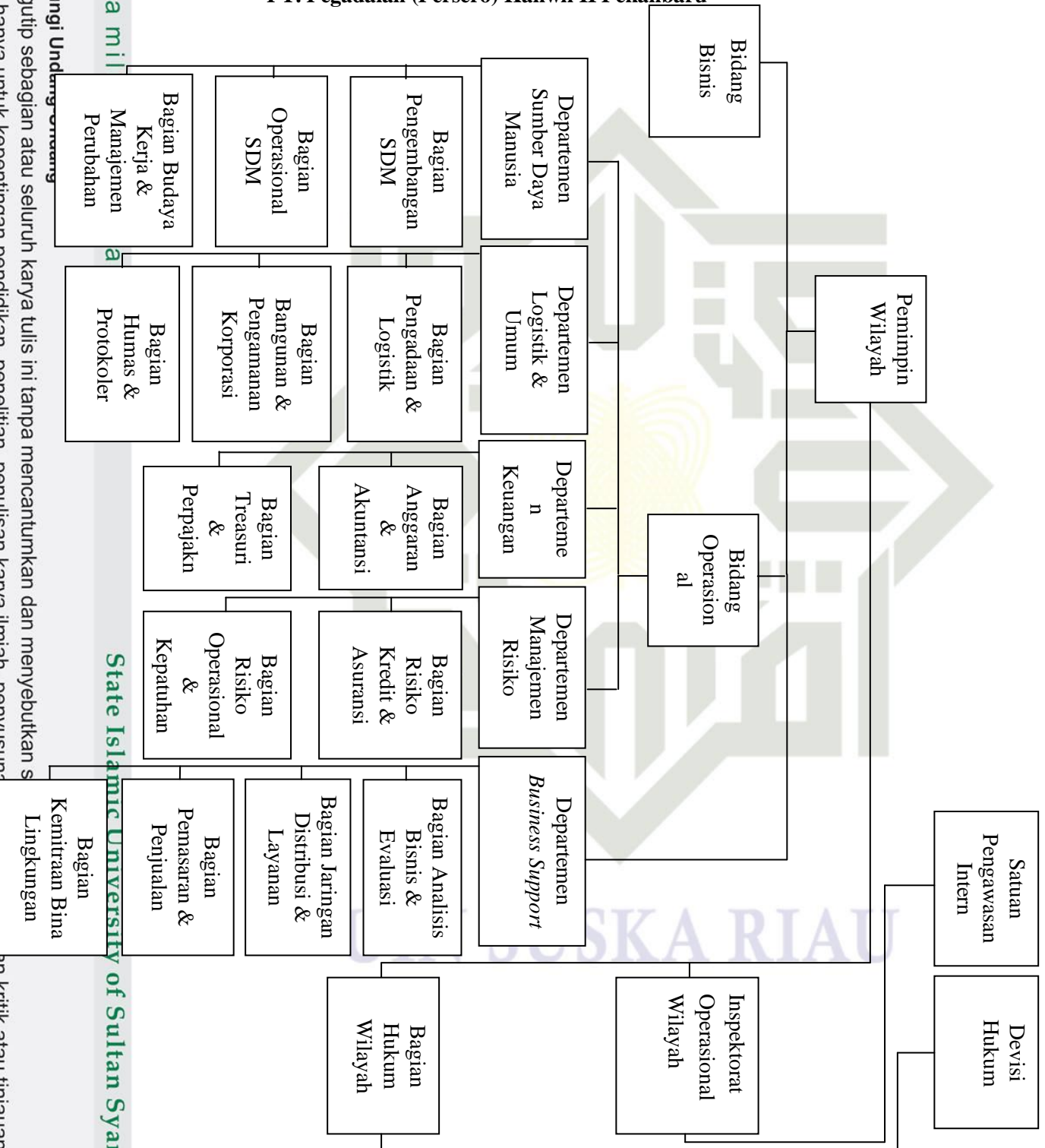
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Memberikan manfaat dan keuntungan optimal bagi seluruh pemangku kepentingan dengan mengembangkan bisnis inti.
- b. Membangun bisnis yang lebih beragam dengan mengembangkan bisnis baru untuk menambah proposisi nilai ke nasabah dan pemangku kepentingan.
- c. Memberikan *service excellence* dengan fokus nasabah melalui :
 - 1) Bisnis proses yang lebih sederhana dan digital.
 - 2) Teknologi informasi yang handal dan mutakhir.
 - 3) Praktek manajemen risiko yang kokoh.
 - 4) SDM yang profesional berbudaya kinerja baik.

Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru

Gambar 2.1
Struktur Organisasi
PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru



Sumber : Pedoman Struktur Organisasi & Tata Kerja Kantor Wilayah II PT. Pegadaian (Persero) Pekanbaru

© Hak cipta mil

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan buku, dan lain-lain.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2.5 Uraian Tugas PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru

PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru mempunyai unit kerja masing-masing adalah:

1. Pemimpin Wilayah

Pemimpin Wilayah adalah pejabat struktural sebagai pemimpin Kantor Wilayah dan memiliki tugas sebagai berikut:

- Menjalankan fungsi sebagai *Regional Chief Executive Officer* (*Regional CEO*) sesuai kewenangan yang diberikan oleh Direksi.
- Mengarahkan dan mengendalikan operasional pada Kantor Wilayah, Kantor Area, dan Kantor Cabang serta unit kerja lain di bawah koordinasinya di bidang bisnis, keuangan, SDM, logistik dan manajemen risiko sehingga berjalan secara efektif dan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Mengarahkan penyusunan rencana kerja, program kerja, dan inisiatif strategis (RKAP) serta memastikan dieksekusi di lingkup Kantor Wilayah serta *in-line* dengan kebijakan/program kerja Kantor Pusat dengan hasil yang optimal.

2. Bidang Operasional

Bidang Operasional mempunyai jabatan sebagai Deputy Operasional dan memiliki tugas sebagai berikut:

- Memastikan implementasi seluruh strategi dan kebijakan fungsional serta mengintegrasikan seluruh sumber daya guna terciptanya sinergi untuk meningkatkan efektifitas kinerja di lingkup Kantor Wilayah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Memastikan tersusunnya rencana kerja, program kerja, dan inisiatif strategi (RKAP) serta memastikan dieksekusi di lingkup Kantor Wilayah serta *in-line* dengan kebijakan/program kerja Kantor Pusat dengan hasil yang optimal.

3. Kepala Departemen *Business Support*

Kepala Departemen *Business Support* memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun dan mengusulkan strategi bisnis termasuk penataan *outlet* (pembukuan, relokasi, dan penutupan) untuk pencapaian kinerja yang optimal.
- b. Mengevaluasi usulan dan menyusun penetapan target bisnis (RKAP) untuk unit kerja dalam wilayah di bawah koordinasinya.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Departemen dibantu oleh beberapa Kepala Bagian sebagai berikut:

1) Bagian Analisis Bisnis dan Evaluasi Kinerja

Kepala Bagian Analisis Bisnis dan Evaluasi Kinerja memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun target kinerja bisnis berdasarkan analisa potensi daerah untuk penetapan RKAP di seluruh unit kerja dalam wilayah di bawah koordinasinya.
- b. Mengelola *performance review* setiap bulan guna memastikan target kinerja keuangan dan pelaksanaan inisiatif strategis sesuai RKAP dilaksanakan dengan baik dan sesuai jadwal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Bagian Jaringan Distribusi dan Layanan

Kepala Bagian Jaringan Distribusi dan Layanan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi pengelolaan jaringan distribusi dan layanan di lingkup Kantor Wilayah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Berkoordinasi dengan *Sales Channel* di Kantor Area dan Kantor Cabang untuk meningkatkan pengelolaan Agen antara lain meningkatkan kapabilitas Agen melalui *Product Knowledge*, operasionalisasi aplikasi Agen, dan *Branding* Agen.

3) Bagian Pemasaran dan Penjualan

Kepala Bagian Pemasaran dan Penjualan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemasaran dan penjualan di lingkup Kantor Wilayah yang mendukung pencapaian target kinerja.
- b. Berkoordinasi dengan unit kerja yang membidangi pemasaran dan penjualan di Kantor Pusat dan Kantor Area dalam rangka penyusunan program kerja (RKAP) yang mendukung pencapaian target bisnis di lingkup Kantor Wilayah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4) Bagian Kemitraan Bina Lingkungan

Kepala Bagian Kemitraan Bina Lingkungan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan bina lingkungan di lingkup Kantor Wilayah sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Berkoordinasi dengan unit kerja yang membidangi Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) di Kantor Pusat dalam rangka penyusunan program kerja (RKAP) guna meningkatkan *brand image* serta mendukung pencapaian kinerja bisnis secara optimal di lingkup Kantor Wilayah.

4. Kepala Departemen Sumber Daya Manusia

Kepala Departement Sumber Daya Manusia memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Memastikan pelaksanaan kegiatan operasional dan administrasi *human capital* serta hubungan di lingkup Kantor Wilayah berjalan sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Mengarahkan program peningkatan kapabilitas karyawan melalui *training* karyawan dan *talent* di lingkup Kantor Wilayah.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Departemen dibantu oleh beberapa Kepala Bagian sebagai berikut:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1) Bagian Pengembangan SDM

Kepala Bagian Pengembangan SDM memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun usulan mutasi, promosi dan demosi karyawan di lingkup Kantor Wilayah sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Melakukan *updating* dan memastikan validitas *database* karyawan terkait dengan program *training* yang telah diikuti karyawan di lingkup Kantor Wilayah.

2) Bagian Operasional SDM

Kepala Bagian Operasional SDM memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi kegiatan terkait operasional harian SDM dan hubungan industrial di Kantor Wilayah mulai rekrutmen hingga proses *retirement*.
- b. Melaksanakan kegiatan harian operasional SDM seperti memproses perjalanan dinas, cuti, perhitungan Pajak Penghasilan (PPh), proses klaim biaya kesehatan, *updating database* karyawan dalam sistem informasi manajemen SDM, administrasi daftar hadir, rencana dan pelaksanaan *General Check Up* (GCU) dan lainnya di lingkup Kantor Wilayah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Bagian Budaya Kerja dan Manajemen Perubahan

Kepala Bagian Budaya Kerja dan Manajemen Perubahan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan internalisasi nilai-nilai budaya kerja dan manajemen perubahan guna meningkatkan efektifitas dan produktivitas kerja di lingkup Kantor Wilayah.
- b. Memastikan tema dan jenis program-program budaya kerja dan manajemen perubahan telah dipahami oleh seluruh karyawan di lingkup Kantor Wilayah.

5. Kepala Departemen Logistik dan Umum

Kepala Departemen Logistik dan Umum memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan fungsi pengelolaan operasional logistik, pengadaan barang/jasa, stok barang, inventaris kantor, Alat Tulis Kantor (ATK), bangunan, pengamanan korporasi, operasional teknologi informasi, serta pengelolaan tenaga kerja *outsourcing* sesuai ketentuan yang berlaku di lingkup Kantor Wilayah.
- b. Mengarahkan pengelolaan tata usaha kantor, kebutuhan rumah tangga, perlengkapan dan kendaraan dinas, serta administrasi persuratan atau dokumen lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Departement dibantu oleh beberapa Kepala Bagian sebagai berikut:

1) Bagian Pengadaan dan Logistik

Kepala Bagian Pengadaan dan Umum memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan fungsi pengelolaan pengadaan barang dan jasa, stok barang, inventaris kantor, Alat Tulis Kantor (ATK), operasional teknologi informasi, serta pengelolaan tenaga kerja *outsourcing* sesuai ketentuan yang berlaku guna mendukung kelancaran operasional dan bisnis di seluruh unit kerja dalam wilayah di bawah koordinasinya.
- b. Merencanakan dan melaksanakan proses pengadaan barang dan jasa untuk kebutuhan Kantor Wilayah, Kantor Area, Kantor Cabang dan Unit Pelayanan Cabang (UPC) sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

2) Bagian Bangunan dan Pengaman Korporasi

Kepala Bagian Bangunan dan Pengaman Korporasi memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan aset tetap, bangunan kantor, bangunan rumah dinas, bangunan gudang dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bangunan lainnya yang dimiliki oleh Perusahaan yang berlokasi di lingkup Kantor Wilayah.

- b. Merencanakan dan melaksanakan perawatan, pemeliharaan, renovasi, restorasi, dan pembangunan bangunan mulai dari penyusutan anggaran, proses desain, proses pengadaan, pelaksanaan pembangunan hingga proses serah terima hasil pekerjaan.

3) Bagian Human dan Protokoler

Kepala Bagian Human dan Protokoler memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi kegiatan publikasi dan pelayanan informasi mengenai Perusahaan baik kepada pihak eksternal (humas) maupun kepada internal Perusahaan (*internal communication*).
- b. Merencanakan, melaksanakan, pendokumentasian dan pemutakhiran administrasi mengenai akta, perizinan, surat keputusan, penetapan pengadilan, ketentuan internal dan peraturan perundang-undang.

6. Kepala Departemen Keuangan

Kepala Departemen Keuangan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, mengintegrasikan penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKAP) Kantor Wilayah, mengalokasikan anggaran, *monitoring* serta evaluasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

realisasi anggaran agar penggunaan anggaran dapat terkendali secara efektif dan efisien.

- b. Mengarahkan pengelolaan operasional sistem perpajakan dan *problem solver* permasalahan perpajakan di lingkup Kantor Wilayah terselesaikan sesuai prosedur yang berlaku.
- c. Melakukan *monitoring* dan evaluasi terkait pengelolaan keuangan kas dan bank secara berkala di Kantor Wilayah, Kantor Cabang dan UPC.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Departement dibantu oleh beberapa Kepala Bagian sebagai berikut:

1) Bagian Anggaran dan Akuntansi

Kepala Bagian Anggaran dan Akuntansi memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir penyusunan rencana anggaran, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya guna mendapatkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahunan yang terintegrasi dengan baik di Kantor Wilayah.
- b. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan operasional bidang perencanaan anggaran di Kantor Wilayah mulai dari proses rencana anggaran, penyusunan anggaran, *breakdown* anggaran ke unit kerja terkecil, validasi/verifikasi transaksi dan penyusunan laporan keuangan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. *Monitoring* penggunaan anggaran biaya dan menyusun laporan atas penggunaan anggaran biaya di Kantor Wilayah, Kantor Area dan Kantor Cabang.

2) Bagian Tresuri dan Perpajakan

Kepala Bagian Tresuri dan Perpajakan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan tresuri/keuangan, perpajakan, dan perasuransian di Kantor Wilayah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Merencanakan dan menjaga ketersediaan kebutuhan modal kerja dan kas bank untuk mendukung operasional Kantor Wilayah, Kantor Area dan Kantor Cabang.
- c. Mengelola operasional sistem perpajakan dan *problem solver* permasalahan perpajakan di lingkup Kantor Wilayah.

7. Kepala Departemen Manajemen Risiko

Kepala Departemen Manajemen Risiko dan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan manajemen risiko sesuai ketentuan yang berlaku di lingkup Kantor Wilayah.
- b. Mengarahkan identifikasi, pengukuran, *monitoring* dan pengendalian terhadap risiko kepatuhan di lingkup Kantor Wilayah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Departement dibantu oleh beberapa Kepala Bagian sebagai berikut:

1) Bagian Risiko Kredit dan Asuransi

Kepala Bagian Risiko Kredit dan Asuransi memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan risiko kredit dan perasuransian di lingkup Kantor Wilayah sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Membantu Pemimpin Wilayah dalam menentukan kualitas barang jaminan dan memberikan rekomendasi dalam proses penetapan pinjaman.

2) Bagian Risiko Operasional dan Kepatuhan

Kepala Bagian Risiko Operasional dan Kepatuhan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Memberikan *review* dan kajian risiko operasional terkait lingkungan pekerjaan dan aktivitas baru.
- b. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, *monitoring* dan evaluasi pengelolaan risiko operasional dan kepatuhan di lingkup Kantor Wilayah.
- c. Mengelola kegiatan dalam rangka peningkatan kesadaran risiko kepada seluruh unit kerja yang berada di lingkup Kantor Wilayah.

BAB IV

PENUTUP

Kesimpulan

Dalam anggaran dan realisasi biaya operasional PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru tahun 2017-2019, pada mata anggaran biaya operasionalnya memiliki dua variansi atau selisih, yaitu selisih menguntungkan (*favorable*) dan tidak menguntungkan (*unfavorable*).

Dilihat dari total anggaran tahun 2017-2019, anggaran biaya operasional sudah disusun dengan baik dan sudah sesuai dengan yang direncanakan.

Namun dalam anggaran di setiap tahun terdapat beberapa jenis atau item biaya operasional yang tidak terkendalikan dan membuat anggaran dengan realisasi biaya berbeda jauh, kemudian membuat perusahaan rugi atau *over budget* karena anggaran yang di anggarkan oleh perusahaan terlalu kecil dibandingkan realisasi perusahaan tersebut. Seperti ditahun 2017 terdapat biaya administrasi dan umum, di tahun 2018 terdapat biaya pemasaran dan administrasi sedangkan di tahun 2019 terdapat biaya pemasaran yang *over budget* atau merugikan perusahaan.

Ditahun 2017 varians yang menguntungkan (*Favorable*) adalah biaya pemasaran sebesar 29,09% sedangkan yang tidak menguntungkan (*Unfavorable*) adalah biaya administrasi sebesar (27,91)%.

Ditahun 2018 varians yang menguntungkan (*Favorable*) adalah biaya bunga sebesar 30,66% sedangkan yang tidak menguntungkan (*Unfavorable*) adalah biaya administrasi sebesar (16,02)%.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ditahun 2019 varians yang menguntungkan (*Favorable*) adalah biaya administrasi sebesar 28,00% sedangkan yang tidak menguntungkan (*Unfavorable*) adalah biaya pemasaran sebesar (221,42)%.

4.2 Saran

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Dalam penyusunan anggaran sebaiknya dibuatkan anggaran khusus untuk biaya-biaya yang tidak terkendali sehingga biaya-biaya yang dikeluarkan tersebut dapat terkontrol. Apabila tidak ada anggaran khusus untuk biaya-biaya tersebut, kemungkinan perusahaan akan mengalami kerugian.

Sebaiknya setiap staf bagian harus bertanggung jawab mengenai pelaksanaan realisasi anggaran biaya operasional agar selalu teliti mengenai realisasi yang dikeluarkan, sehingga tidak menyimpang dari anggaran.

3. Perlunya penyusunan alokasi anggaran biaya operasional yang fleksibel sehingga tidak terjadi *over budget* yang besar atau mampu di kendalikan.
4. Perusahaan harus meningkatkan pengawasan dan pengendalian terhadap beberapa biaya dan meningkatkan anggaran pada periode berikutnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Br. Sinaga, Judika Shella. 2016. *“Analisis Anggaran Biaya Operasional Sebagai Alat Ukur Kinerja Pada PT. Karya Murni Perkasa Medan”*.
- Bustami, Bastian dan Nurlela. 2012. *“Akuntansi Biaya Edisi 3”*. Edisi ketiga. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Candraningrum, Septiyanti. 2018. *“Analisis Varians Anggaran untuk Pengendalian Manajemen di Perusahaan Properti PT. Duta Restra Asri Mandiri*. Jurnal Ilmiah UNTAG Semarang.
- Cindy dan Mardoni Efrianto dan Sari Septiana. 2014. *“Analisis Varian Anggaran Biaya Operasional PT Netama Gapura Mas Pada Proyek Pembangunan Ruko Pundi Mas”*. Laporan Tugas Akhir Akuntansi. Kementerian Pendidikan dan kebudayaan Politeknik Palcomtech, Palembang.
- Dunia, Firdaus Ahmad, Wasilah Abdullah dan Catur Sasongko. 2019. *“Akuntansi Biaya Edisi 5”*. Jakarta: Salemba Empat.
- Firdaus, Muhammad kemal. 2017. *“Pengaruh Partisipasi Anggaran dan Budget Emphasis Terhadap Senjangan anggaran (Studi pada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat)”*. Jurnal. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas Bandung.
- Herlianto, Didit. 2015. *“Anggaran Keuangan”*. Cetakan pertama. Yogyakarta: Gosen Publishing.
- <http://srfajar95.blogspot.com/2017/04/biaya-operasional.html?m1>. Diakses tanggal 5 April 2017.
- <http://tedisoepriyadi.blogspot.com/2015/02/anggaran-perusahaan-ellen-cristina.html?m=1>. Diakses tanggal 5 Februari 2015.
- Igbal, Muhammad dan Ginawati Sholihah. 2016. *“Pengaruh Anggaran Biaya Pemeliharaan Tetap Terhadap Realisasi Pemeliharaan Aset Tetap (Study Kasus PT PLN Persero Unit Workshop dan Pemeliharaan IV Bandung)”*. Jurnal Akuntansi Fakultas Ekonomi UNIBBA. Vol 7 No 2. Hal 5.
- Katili, Jefry. 2013. *“Analisis Varians Biaya Operasional dalam Pengukuran Efektivitas Pengendalian Biaya Operasional PT. Asuransi Jiwasraya (Persero)”*. Jurnal EMBA. Vol 1 No 4 Desember 2013. Hal 1263-1264
- Lestari, Wiwik dan Dhyka Bagus Permana. 2018. *“Akuntansi Biaya dalam Perspektif Manajerial”*. Ed 1, cet 2. Depok: Rajawali Pers.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Nafarin, M. 2014. ***“Materi Pokok Penganggaran”***. Ed.1; cet 12 . Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. EKMA4570/3 sks/Modul 1-9.
- Nainggolan, Apriandina. 2018. ***“Analisis Anggaran Biaya Operasional Pada PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) Medan Tahun 2015-2017”***. Tugas Akhir Diploma III Keuangan. Sumatra Utara.
- Rachmina, Dwi dan Shinta Wulan sari. 2017. ***“Akuntansi Manajemen: Teori dan Aplikasi”***. Cetakan Keempat. Jakarta Selatan: Polimedia Publishing
- Sujarweni, V. Wiratna. 2015. ***“Akuntansi Biaya Teori dan penerapannya”***. Cetakan Pertama. Yogyakarta: Pustaka Baru Pers.
- Suprapti, Nopy. 2010. ***“Analisis Variansi Antara Anggaran Penberian Kredit dan Realisasi Pemberian Kredit pada Pegawai RI RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung”***. Jurnal Ekonomi Program Studi Keuangan dan Perbankan. Hal 20.
- Syaputri, Novaliana. 2014. ***“Analisis Anggaran Dan Realisasi Biaya Operasional Pada Pt. Kharisma Pemasaran Bersama Nusantara (Kpbn) Cabang Medan”***. Jurnal Ekonomi dan Bisnis Program Studi Akuntansi.
- Valentina, Astrid Harera. 2010. ***“Analisis Anggaran Operasional dan Realisasi Sebagai Alat Bantu Manajemen dalam Penilaian Kinerja Perusahaan (Studi Kasus Hotel Permata Krakatau)”***. Skripsi. Fakultas Ekonomi Dan Manajemen. Institut Pertanian Bogor. Hal 7-8.
- Watania, Jane Irene. 2013. ***“Analisis Varians Biaya Operasional dalam Mengukur Efektivitas Pengendalian Biaya Operasional PT. Pegadaian”***. Jurnal Akuntansi Sam Ratulangi Manado. Vol 1 No 3. Hal 695.
- Wulandari, Fitri dan Agus Dwi Atmoko. ***“Analisis Varians Biaya Produksi dengan Perhitungan Biaya Standar sebagai Pengendalian Biaya Produksi”***. Hal 18-19.



Pegadaian

Pekanbaru, 06 Februari 2020

Nomor : 041/00102.06/2020
Lampiran : -
Urgensi : **B**

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi & Ilmu Sosial
UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Di
PEKANBARU

Perihal : **Izin Penelitian**

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor: Un. 04/F.VII/PP.00.9/680/2020 tanggal 30 Januari 2020 perihal Izin Penelitian dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa dalam rangka penulisan laporan penelitian, Saudara tersebut dibawah ini diberikan izin untuk memperoleh data dan informasi terkait PT. Pegadaian (Persero) di Kanwil II Pekanbaru :

NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Judul Penelitian
Yosi Amalia	01770423443	D-III Akuntansi	" <i>Analisis Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional Pada PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru</i> "

2. Sebelum dan selama melakukan penelitian yang bersangkutan diminta:

- a) Melapor dan berkoordinasi dengan Pimpinan PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru terkait dengan penelitian dalam rangka memperoleh data yang dibutuhkan;
- b) Menggunakan salah satu produk PT. Pegadaian (Persero) dan menginstall Aplikasi Pegadaian Digital Service (PDS) pada Handphone pribadi yang nantinya dipandu oleh petugas kami di Kanwil II Pekanbaru;
- c) Mematuhi semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT Pegadaian (Persero) dan **diwajibkan** untuk memakai *Atribute* atau jaket almamater;
- d) Menjaga kerahasiaan Perusahaan serta **dilarang keras** untuk memberikan data nasabah kami kepada pihak lain, dan semua data yang diperoleh tidak diperkenankan untuk dipublikasikan kecuali semata-mata hanya untuk kepentingan studi;
- e) Menyerahkan copy 1 (satu) eksemplar hasil penelitian/riset tersebut ke Bagian Humas Kanwil II PT. Pegadaian (Persero) di Jl. Tuanku Tambusai No. 821 Nangka Ujung Pekanbaru berikut bukti bahwa yang bersangkutan telah menggunakan salah satu produknya PT Pegadaian (Persero).

Demikian izin ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kantor Wilayah II Pekanbaru
An. Pemimpin Wilayah
Deputy Operasional

Pegadaian
MOHAMAD IHSAN PALALOI
Vice President

PT Pegadaian (Persero) - Kantor Wilayah II Pekanbaru

The Gade Tower, Jl. Tuanku Tambusai Ujung No. 821
Pekanbaru - Riau 28292

T +62 761 5970055
F +62 761 5970044

www.pegadaian.co.id



Pegadaian

Pekanbaru, 06 Februari 2020

Nomor : 041/00102.06/2020

Lampiran :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumbernya;

2. Dilarang menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

3. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

4. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

5. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

6. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

7. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

8. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

9. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

10. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

11. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

12. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

13. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

14. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

15. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

16. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

17. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

18. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

19. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

20. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

21. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

22. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

23. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

24. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

25. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

26. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

27. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

28. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

29. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

30. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

31. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

32. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

33. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

34. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

35. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

36. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

37. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

38. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

39. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

40. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

41. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

42. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

43. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

44. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

45. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

46. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

47. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

48. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

49. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

50. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

51. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

52. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

53. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

54. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

55. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

56. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

57. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

58. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

59. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

60. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

61. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

62. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

63. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

64. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

65. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

66. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

67. Dilarang menyalin, mengutip, atau menggunakan sebagian atau seluruh karya tulis ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari PT Pegadaian (Persero).

© Hak Cipta Ditangguhkan oleh UIN Suska Riau

Izin Penelitian

Surat Saudara Nomor: Un. 04/F.VII/PP.00.9/680/2020 tanggal 30 Januari 2020 perihal Izin Penelitian dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

Bahwa dalam rangka penulisan laporan penelitian, Saudara tersebut dibawah ini diberikan izin untuk memperoleh data dan informasi terkait PT. Pegadaian (Persero) di Kanwil II Pekanbaru :

NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Judul Penelitian
Yosi Amalia	01770423443	D-III Akuntansi	"Analisis Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional Pada PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru"

Sebelum dan selama melakukan penelitian yang bersangkutan diminta:

- Melapor dan berkoordinasi dengan Pimpinan PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru terkait dengan penelitian dalam rangka memperoleh data yang dibutuhkan;
 - Menggunakan salah satu produk PT. Pegadaian (Persero) dan menginstall Aplikasi Pegadaian Digital Service (PDS) pada Handphone pribadi yang nantinya dipandu oleh petugas kami di Kanwil II Pekanbaru;
 - Mematuhi semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT Pegadaian (Persero) dan **diwajibkan** untuk memakai *Atribute* atau jaket almamater;
 - Menjaga kerahasiaan Perusahaan serta **dilarang keras** untuk memberikan data nasabah kami kepada pihak lain, dan semua data yang diperoleh tidak diperkenankan untuk dipublikasikan kecuali semata-mata hanya untuk kepentingan studi;
 - Menyerahkan copy 1 (satu) eksemplar hasil penelitian/riset tersebut ke Bagian Humas Kanwil II PT. Pegadaian (Persero) di Jl. Tuanku Tambusai No. 821 Nangka Ujung Pekanbaru berikut bukti bahwa yang bersangkutan telah menggunakan salah satu produknya PT Pegadaian (Persero).
- Surat ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kantor Wilayah II Pekanbaru
An. Pemimpin Wilayah
Deputy Operasional

MOHAMAD IHSAN PALALOI
Vice President



Pekanbaru, 05 Agustus 2020

: 102/00102.06/2020

: B

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip atau menjiplak seluruh atau sebagian isi penelitian ini tanpa izin dari lembaga penerbitan.
- a. Zedunpan kudu kepatungan pendididkan, penelitian, dan tulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
UIN Sultan Syarif Kasim Riau
PEKANBARU

: Izin Penelitian

Menindaklanjuti surat Nomor: 041/00102.06/2020 tanggal 06 Februari 2020 perihal Izin Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi di PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru, dengan ini disampaikan bahwa :

NAMA MAHASISWA	NIM	PROGRAM STUDI
Yosi Amalia	01770423443	D-III Akuntansi

Dinyatakan telah melakukan penelitian dengan judul "**Analisis Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional** Pada PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru". Semoga dengan dilaksanakannya penelitian di PT. Pegadaian (Persero) dapat menambah wawasan serta bermanfaat bagi penyusunan Skripsi saudara.

Dengan surat ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kantor Wilayah II Pekanbaru

An. Pemimpin Wilayah
Deputy Operasional

Pegadaian
MOHAMAD IHSAN PALALOI
Vice President

tembusan :

Yth. Inspektur Wilayah PT Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru di Pekanbaru

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BIOGRAFI PENULIS

Penulis bernama Yosi Amalia, lahir di Kubang Buaya 23 Januari 1999. Penulis merupakan anak tunggal dari Ayahanda Amril dan Ibunda Elfidra. Penulis beralamat di Dusun I Kubang Buaya Desa Cipang Kanan Kecamatan Rokan IV Koto Kabupaten Rokan Hulu.

Jenjang pendidikan penulis dimulai dari TK WAHDINI pada Tahun Ajaran 2004-2005, kemudian pada tahun 2005 penulis melanjutkan pendidikan di SDN 005 Rokan IV Koto dan lulus pada tahun 2011, melanjutkan pendidikan di SMPN 7 Rokan IV Koto dari tahun 2011-2014, kemudian melanjutkan pendidikan di SMAN 2 Ujung Batu Rokan Hulu dari tahun 2014-2017. Pada tahun 2017, penulis melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan D-III Akuntansi. Penulis juga aktif pada organisasi kemahasiswaan yaitu Himpunan Mahasiswa Jurusan D-III Akuntansi periode 2017-2018.

Dengan berkat rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“Analisis Anggaran dan Realisasi Biaya Operasional pada PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru”** dibawah bimbingan Ibu Lusiawati, SE, MBA. Pada tanggal 10 Agustus 2020 penulis dipanggil untuk mengikuti ujian munaqasah dan dinyatakan lulus dengan nilai Sangat Memuaskan dan menyandang gelar Ahli Madya (A. Md).